PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2021

Señor (a)
Carlos Arturo Valencia Montoya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2144309
Coordinador Grupo de Formaciòn Profesional Integral y Gestion Educativa
Centro Comercio y Turismo
Armenia Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2144309 del año 2021

Oscar Fabian Botero Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9770538 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($27.868.800,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.064.433,00) M/CTE. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS ($ 2.903.000,00) M/CTE cada uno. c) un último pago por el mes de noviembre de 2021 por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($677.367).

Plazo: Sera hasta el día 07 de noviembre del año 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para el proceso “Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales” en las funciones productivas asignadas según necesidades del Centro de Comercio y Turismo.

Obligaciones Especificas:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos	Se realizó sensibilización e inducción a los candidatos Restaurante El Roble” y	Evidencia 1.1 que reposa en la

	establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	proyecto Demanda Social PH se da inicio a la toma de evidencias de conocimiento, desempeño y producto.	carpeta GC en SECOP II. Evidencia 1.2 que reposa en la carpeta evidencias_2 en SECOP II.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Esta obligación no se ejecutó en el presente periodo contractual debido a que no se realizaron transferencias desde el programa ECCL.	N/A
3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Se realiza entrega de la primera batería de instrumentos de evaluación correspondiente a la norma **NSCL 260101063** impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña.	Evidencia 3.1 que reposa en la evidencias_2 en SECOP II.
4	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inició la toma de evidencias de conocimiento, desempeño y producto a los candidatos de la empresa El Roble.	Evidencia 4.1 que reposa en la carpeta evidencias_2 en SECOP II.
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Se realizó revisión técnica de baterías a los instrumentos de evaluación para ser aplicados a los candidatos de las empresas: Restaurante El Roble.	Evidencia 5.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP II.
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizo la toma de evidencias de conocimiento, desempeño y producto a los candidatos de la empresa El Roble.	Evidencia 6.1 que reposa en la carpeta evidencias_2 en SECOP II.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Se envió correo electrónico a los candidatos con los resultados de la toma de evidencias, dándoles a conocer los porcentajes alcanzados y las competencias faltantes de las empresa restaurante el Roble.	Evidencia 7.1 que reposa en la carpeta evidencias_2 en SECOP II.

8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se valido la información de la recolección de evidencias de los candidatos inscritos en el aplicativo ECCL de la empresa Restaurante El Roble.	Evidencia 8.1 que reposa en la carpeta evidencias_2 en SECOP II.
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realiza informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales de proyecto Empresas Públicas del Quindío EPQ.	Evidencia 9.1 que reposa en la carpeta evidencias_2 en SECOP II.
10	. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Esta obligación no se ejecutó en el presente periodo contractual debido a que no se presentaron casos de éxito en los proyectos evaluados.	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el cargue de los documentos GC Y GF a la plataforma Secop II según directriz del supervisor	Evidencia 11.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417811222 de la planilla, Expedida por Aportes en linea para el periodo de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias

Evidencias cargadas en el Secop II como: GC_9770538_ 821_ABR_2021 y Evidencias2-9770538_821_ABR_2021

Cordialmente,

Firma
Oscar Fabian Botero Ramirez Contratista
Contratista
C.C. No. 9770538

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Arturo Valencia Montoya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2144309
Coordinador Grupo de Formaciòn Profesional Integral y Gestion Educativa
Centro Comercio y Turismo